

Prepárate para el Nuevo complemento 1.2 CONTPAQi® Nóminas.

Si trabajas con CONTPAQi® Nóminas es importante que te prepares desde ahora para utilizar el nuevo complemento de nóminas que entra en vigor a partir del 1º de enero de 2017.

Recuerda que su objetivo es mejorar la calidad de la información recibida por el SAT y decir adiós a la DIM.

Cómo puedo prepararme para el nuevo complemento

En esta nota técnica encontrarás información sobre cómo puedes prepararte desde ahora para el nuevo complemento de nómina.

Contexto:

El pasado 30 de septiembre el SAT publicó el complemento de nómina 1.2.

□

Este complemento entra en vigor a partir del 1 de enero de 2017. Su objetivo es mejorar la calidad de la información recibida por el SAT y decir adiós a la DIM.

Para contemplar toda la información que contiene la DIM, se incluirán más campos (este complemento consta de 77 campos, de los cuales 37 son nuevos), existen más validaciones en la captura de los datos para que la información sea consistente.

Se utilizarán 15 catálogos: Se modifican 3 de los catálogos existentes, 3 se mantienen sin cambios y se agregan 9 catálogos más:

Nombre del Catálogo	Estatus
TipoNómina	Nuevo
OrigenRecurso	Nuevo
TipoContrato	Nuevo
TipoJornada	Nuevo
TipoRégimen	Modificado
RiesgoPuesto	Igual
PeriodicidadPago	Nuevo
Banco	Igual
TipoPercepción	Modificado
TipoHoras	Nuevo
TipoDeducción	Modificado
TipoOtroPago	Nuevo
TipoIncapacidad	Igual
RegimenFiscal	Nuevo
Estado	

Nuevo

¡ANTICIPATE!

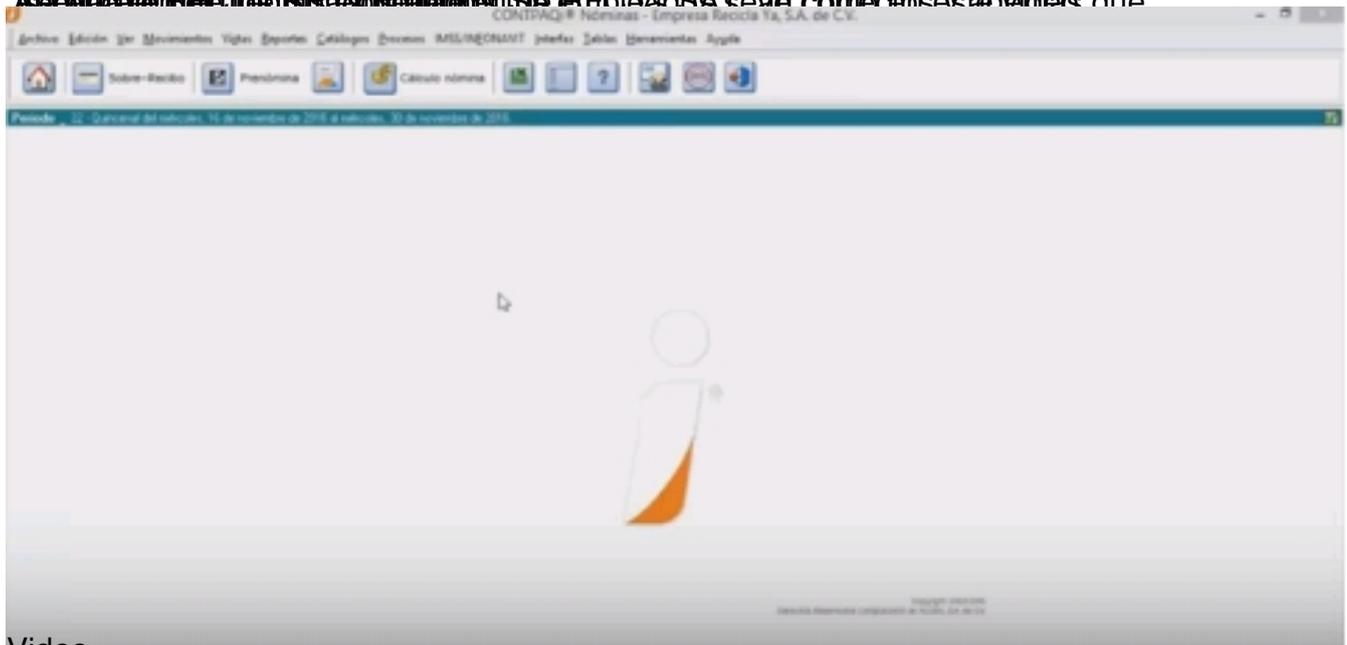
Revisa estos puntos con tu versión CONTPAQi Nóminas 8.2.0

- 1 Valida el RFC de tus empleados 
- 2 Verifica el tipo de contrato 
- 3 Comprueba el tipo de régimen 
- 4 Revisa los tipos de horas extra que maneja 
- 5 Valida los datos de pago por transferencia 
- 6 Captura el estado 
- 7 Verifica el Salario Base de Cotización 
- 8 No maneje importes en negativo 
- 9 Timbra los periodos del ejercicio 2016 

1



Verifica el RFC de tus empleados en el complemento 1.2 de CONTPAQi® Nóminas. Para ello, asegúrate de que



Video

2



Revisa asignados de cambio de contrato y asegúrate de que el tipo de contrato que

Empleado		
022	01/01/2011	Desempleado (Event)
Foto	Código	Epo de contrato
Carlo	Contrata	Ind

3



En el menú **Empleado** se debe seleccionar **Empleado** y **Empleado** para configurar los datos del empleado.

Empleado MSS-Minera Día, Sueldo y Salario Cálculos Págs de Nómina y Extras		
Datos generales		
Nombre	(Bilingua)	Sindicalizado
Departamento	Puesto	Tipo de registro
Sueldo	Efectivo	Máximo
Bono de pago	Integridad de pago	Zona de salario
Número PORMCOT		Aloje
5 - Acreditado a salarios, Honorarios admín.		Cómo electrónico
Tipo de régimen		

Empleado MSS-Minera Día, Sueldo y Salario Cálculos Págs de Nómina y Extras		
Datos afiliaciones IMSS		
Identificación	0000000000	
Reg. Seguridad Social	Programa personal del IMSS	LUMF. Estado civil
00000000000000000000		

4



Se debe configurar los días de pago de acuerdo a la zona de salario y triple.

5



El pago de nómina se debe configurar en el menú **Empleado** y **Empleado** para configurar los datos del empleado.

Clave	Nombre corto
002	BANAMEX
005	BANCOMEXT

Generales | MSS-Infonavit | Días, Sueldos y Salarios | Cálculos | **Pagos de Nómina y Extras**

Pagos bancarios de nómina

2

Cuentas para pago electrónico

108

Cuentas para pago electrónico

0160032694

Número de cuenta para pago electrónico

002150160032694

Clave Intercaja

6



Configurar la información de la entidad de donde reside el trabajador en el sistema de nóminas.

7



Verificar que el RFC del trabajador sea correcto y que el estado sea el correcto.

Quincenal	500.00	Fin
Ala	Edo de dato	Base de cotización
S25.34	0.00	S25.34
BBC PuntFis (F) Costado	BBC PuntValde	BBC (Topado y B) MOP

8



Algunos cálculos de nóminas que se realizan en el sistema de nóminas.



Webinars de CONTPAQi® Nóminas para el 2016. Año de la próxima
Municipales de CONTPAQi® Nóminas