

Prepárate para el Nuevo complemento 1.2 CONTPAQi® Nóminas.

Si trabajas con CONTPAQi® Nóminas es importante que te prepares desde ahora para utilizar el nuevo complemento de nóminas que entra en vigor a partir del 1º de enero de 2017.

Recuerda que su objetivo es mejorar la calidad de la información recibida por el SAT y decir adiós a la DIM.

Cómo puedo prepararme para el nuevo complemento

En esta nota técnica encontrarás información sobre cómo puedes prepararte desde ahora para el nuevo complemento de nómina.

Contexto:

El pasado 30 de septiembre el SAT publicó el complemento de nómina 1.2.

□

Este complemento entra en vigor a partir del 1 de enero de 2017. Su objetivo es mejorar la calidad de la información recibida por el SAT y decir adiós a la DIM.

Para contemplar toda la información que contiene la DIM, se incluirán más campos (este complemento consta de 77 campos, de los cuales 37 son nuevos), existen más validaciones en la captura de los datos para que la información sea consistente.

Se utilizarán 15 catálogos: Se modifican 3 de los catálogos existentes, 3 se mantienen sin cambios y se agregan 9 catálogos más:

Nombre del Catálogo	Estatus
TipoNómina	Nuevo
OrigenRecurso	Nuevo
TipoContrato	Nuevo
TipoJornada	Nuevo
TipoRégimen	Modificado
RiesgoPuesto	Igual
PeriodicidadPago	Nuevo
Banco	Igual
TipoPercepción	Modificado
TipoHoras	Nuevo
TipoDeducción	Modificado
TipoOtroPago	Nuevo
TipoIncapacidad	Igual
RegimenFiscal	Nuevo
Estado	

Nuevo

¡ANTICIPATE!

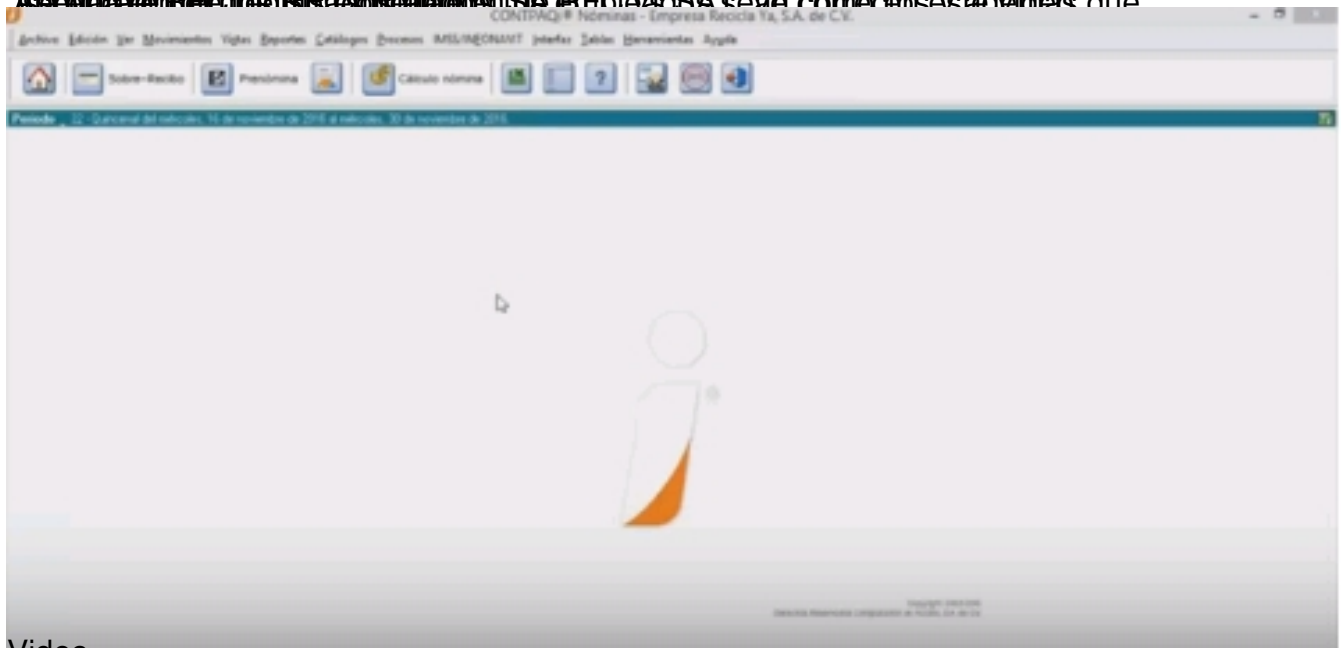
Revisa estos puntos con tu versión CONTPAQi Nóminas 8.2.0

- 1 Valida el RFC de tus empleados 
- 2 Verifica el tipo de contrato 
- 3 Comprueba el tipo de régimen 
- 4 Revisa los tipos de horas extra que maneja 
- 5 Valida los datos de pago por transferencia 
- 6 Captura el estado 
- 7 Verifica el Salario Base de Cotización 
- 8 No maneje importes en negativo 
- 9 Timbra los periodos del ejercicio 2016 

1



Verifica el RFC de tus empleados en el complemento 1.2 de CONTPAQi® Nóminas. Para ello, asegúrate de que



Video

2



Revisa asignados de cambio de contrato y asegúrate de que el tipo de contrato que

Empleado		
033	01/01/2011	Detenado (Ever)
Foto	Código	Epo de contrato
Carlo	Contrata	Vol

3



En el menú **Empleado** se debe seleccionar **Empleado** y **Empleado** para configurar los datos del empleado.

Empleado MSS-Minera Día, Sueldo y Salario Cálculos Págs de Nómina y Extras		
Datos generales		
Empresa	(Bilingua)	Sindicado
Departamento	Puesto	Tipo de registro
Sueldo	Efectivo	Máximo
Bono de pago	Integridad de pago	Tono de trabajo
Número POFACOT		Alto
S - Aislados a salidos, Honorarios adm.		Cómo electrónico
Tipo de régimen		

Empleado MSS-Minera Día, Sueldo y Salario Cálculos Págs de Nómina y Extras		
Datos afiliaciones IMSS		
0000000000		
Reg. Seguridad Social	Registro personal del IMSS	LUMF. Estado civil
0000000000		

4



Se debe configurar el pago de horas extras, así como los días simples y triples.

5



El pago de horas extras debe configurarse en el menú **Empleado** y **Empleado** para configurar los datos del empleado.

Clave	Nombre corto
002	BANAMEX
005	BANCOMEXT

Generales | MSS-Infonavit | Días, Sueldos y Salarios | Cálculos | **Pagos de Nómina y Extras**

Pagos bancarios de nómina

2

Cuentas para pago electrónico

108

Cuentas para pago electrónico

01600326941

Número de cuenta para pago electrónico

00211501600326941

Clave Intercaja

6



Configurar la información de la entidad de donde reside el trabajador en el SA Tepeala

7



Verificar el RFC de Fines y el Clave de Entidad y datos de la Cuenta de la BBVA parte

Quincenal	500.00	Fin
Alta	Tipo de periodo	Base de cotización
S25.34	0.00	S25.34
BBVA Financiera	BBVA Financiera	BBVA Financiera

8



Actualizar el código de fin de los pagos de nómina en el complemento 1.2 de CONTPAQi



Webinars de CONTPAQi® Nóminas en español y en inglés. Año siguiente
Módulos de CONTPAQi® Nóminas en español y en inglés. Año siguiente